

**STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
(STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH) Z DNIA 12.08.2024
OBOWIĄZUJĄCE U PRZEDSIĘBIORCY „beSmart” AGNIESZKA GROBORZ**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników przedsiębiorcy Agnieszki Groborz prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą „beSmart” Agnieszka Groborz – 44-230 Czerwionka – Leszczyny, ul. Jana Pawła II 7 E, zwanej w dalszej części dokumentu „beSmart” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik „beSmart” traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i współpracownik „beSmart”, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I
Objaśnienie terminów**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o pracowniku (współpracowniku, personelu) rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (w szczególności nauczyciela i pracownika niepedagogicznego) lub umowy zlecenia, a także stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę dopuszczoną do kontaktu z dzieckiem współpracującą odpłatnie lub nieodpłatnie na innych zasadach.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o dziecku, małoletnim lub uczniu należy przez to rozumieć osoby, które nie ukończyły 18 roku życia (zarówno dziewczęta jak i chłopcy), korzystające z usług „beSmart” (w szczególności edukacyjnych i turystycznych), przy czym w odniesieniu do ww. osób należy również uwzględniać klasyfikację prawną zawartą w ustawie z dnia 09 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, tj. z dnia 23 maja 2023 roku (Dz. U. z 2024 roku, poz. 978), zgodnie z którą:
 - 1) postępowania w sprawach o demoralizację – dotyczą osób, które ukończyły 10 lat i nie są pełnoletnie,
 - 2) postępowania w sprawach o czyny karalne – dotyczą osób, które dopuściły się takiego czynu po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat,
 - 3) wykonywanie środków wychowawczych, środka leczniczego lub środka poprawczego dotyczy osób, względem których środki te zostały orzeczone, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez te osoby 21 lat, chyba że ww. ustawa stanowi inaczej.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym

pracownika lub współpracownika „beSmart”, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Przepiępstwem jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie Kodeks karny z dnia 06 czerwca 1997 roku – tj. z dnia 07 grudnia 2023 roku – Dz. U. z 2024 roku, poz. 17, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku - tj. z dnia 17 sierpnia 2023 roku – Dz. U. z 2023 roku, poz. 1939).
7. Czynem karalnym jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przepiępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) poza wyjątkami wskazanymi w art. 10 § 2 i § 2a Kodeksu karnego nie ponosi odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.
8. Przemoc fizyczna - zachowanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele (choćby krótkotrwałe), między innymi bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem itd. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
9. Przemoc emocjonalna/psychiczna – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez między innymi: poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, zastraszanie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
10. Przemoc seksualna – każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka w miejsca intymne, współżycie z dzieckiem) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
11. Zaniedbanie - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii realizacji obowiązku szkolnego, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
12. Przemoc rówieśnicza - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (np. bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (np. przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (np. wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy w formie elektronicznej; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).
13. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (Standardów ochrony małoletnich) to wyznaczony przez przedsiębiorcę „beSmart” Agnieszka

Groborz pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w zakresie poszczególnych usług świadczonych przez tego przedsiębiorcę.

14. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
15. Właściwy sąd rodzinny oznacza sąd rejonowy - wydział rodzinny i nieletnich - ustalony według miejsca zamieszkania małoletniego, względnie według siedziby „beSmart”. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.
16. Przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć ośrodek położony w miejscowości zamieszkania dziecka. Korespondencję z ośrodkiem pomocy społecznej należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailowej.
17. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa należy złożyć do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu)

§ 2

1. Przedsiębiorca „beSmart” Agnieszka Groborz lub wyznaczony przez niego pracownik przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy dotyczącego czynności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi czy też przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania tych czynności na innej podstawie niż stosunek pracy, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – tj. Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego (w zakresie Rejestru z dostępem ograniczonym) są drukowane i składane do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
3. Od kandydata na pracownika pobiera się informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
4. Jeżeli kandydat na pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
5. Od kandydata na pracownika pobierane jest oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub prowadzenia rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu

zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/obywatelstw, zamieszkiwania w ciągu 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska oraz oświadczenia o niekaralności, a także o toczących się postępowaniach przygotowawczych i sądowych stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów**.
9. W sytuacji podejmowania przez „beSmart” współpracy z innymi podmiotami w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi to na tych podmiotach ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w niniejszym paragrafie.
10. Zastosowanie bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w niniejszym paragrafie podmiot współpracujący potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem przedłożonym „beSmart”.
11. W celu monitorowania bezpieczeństwa dokonuje się corocznego sprawdzenia figurowania pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
12. Niezależnie od procedury sprawdzającej określonej w poprzednich ustępowach każdy pracownik/współpracownik powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów**.
13. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępowo przeciwko wolności seksualnej lub przestępowo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć całkowite rozwiązanie umowy z tą osobą.
14. Za realizację obowiązków, o których mowa w ustępowach 1 do 13, odpowiada pracownik upoważniony przez przedsiębiorcę „beSmart” Agnieszka Groborz.

Rozdział III **Bezpieczny kontakt z dziećmi**

§ 3

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez pracowników z jednakową troską.
2. Pracownicy obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownicy obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla małoletnich, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
4. Stosowanie przez personel kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.

5. Nie może być ze strony personelu tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych małoletnich.

§ 4

Pracownicy:

- 1) równo traktują każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry;
- 2) odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia małoletnim;
- 3) wysłuchują małoletniego z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- 4) używają języka dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego;
- 5) odnoszą się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
- 6) tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

§ 5

1. Niedozwolone są w szczególności następujące zachowania pracowników wobec małoletnich:
 - 1) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają i naruszają jego godność;
 - 2) wszelkie zachowania, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - 3) nawiązywanie z małoletnim relacji o charakterze seksualnym,
 - 4) goszczenie małoletniego we własnym domu;
 - 5) spanie w tym samym pokoju co małoletni podczas wycieczek, zielonych szkół, biwaków, wyjazdów itp.
2. Niedopuszczalne jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez personel lub organizatora.
3. W przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością.
4. Pod żadnym pozorem pracownicy (personel) nie mogą częstować małoletnich alkoholem, papierosami, e-papierosami czy też innymi wyrobami tytoniowymi, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) lub tolerować ich używania przez małoletnich.
5. Zabronione jest pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez personel prowadzący zajęcia lub sprawujący w danym czasie opiekę nad małoletnimi.
6. W pracy z małoletnimi pracownicy powinni używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku małoletnich. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny, np. przez telefon komórkowy, Internet, wideo itp. W żadnym jednak wypadku nie wolno wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści nieprzystoite.
7. Personel nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), w szczególności nie nawiązując kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Kontakt taki może mieć miejsce w wyjątkowych sytuacjach za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

8. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
9. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez małoletniego pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych.
10. Zasady, o których mowa w ust. 7 - 9 nie dotyczą sytuacji (potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka oraz podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest niezwłocznie po jej odbyciu powiadomić pracownika „beSmart” odpowiedzialnego ze realizację niniejszych Standardów o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

§ 6

1. Pracownicy są zobowiązani do szacunku dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.
2. Personel zawsze winien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego małoletniego.
3. Wchodzenie w jakikolwiek kontakt dotykowy z małoletnim musi iść w parze z najdalej posuniętą roztropnością i rozwagą. Obowiązuje tu ogólna zasada prymatu „braku nad nadmiarem”
4. Właściwym zachowaniem respektującym nietykalność małoletniego jest w szczególności:
 - 1) poklepanie po ramionach lub plecach;
 - 2) uścisk dłoni lub „danie sobie piątki”;
 - 3) werbalne pochwalenie;
 - 4) trzymanie się za ręce w czasie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego;
 - 5) przytulenie dziecka w celu jego uspokojenia, złagodzenia jego strachu, niepokoju, napięcia - stosowne do jego wieku, rozwoju emocjonalnego oraz w ramach powszechnie akceptowalnych społecznie zachowań.
5. Zawsze właściwym zachowaniem jest zapytanie małoletniego o pozwolenie na rodzaj zachowania, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

1. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności małoletniego są zwłaszcza:
 - 1) wszelkie formy okazywania niechcianej czułości;
 - 2) pełne i mocne uściski i objęcia, tzw. „niedźwiadki”;
 - 3) dotykanie piersi, pośladków i innych okolic intymnych;
 - 4) klepanie w uda lub kolana;
 - 5) łaskotanie lub „mocowanie się” w silnym objęciu;
 - 6) obejmowanie małoletniego, stojąc za jego plecami;
 - 7) masaże;
 - 8) całowanie, w szczególności w usta;
 - 9) kładzenie się albo spanie obok małoletniego;
 - 10) okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, ubikacje, prywatne pokoje;
 - 11) komplementowanie odnoszące się do rozwoju fizycznego.
2. Należy eliminować wszelkie gry i zabawy, w których dochodzi do opisanych w ust. 1 niewłaściwych zachowań, w szczególności gdy używa się wymienionych w nim form dotyku.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich można w szczególności zaliczyć:
 - 1) pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun prawny wyrazi na to zgodę;
 - 2) pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w poruszaniu się w miejscu nauki lub wypoczynku.

§ 8

1. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, pływalnie, łazienki i toalety. W wymienionych wyżej miejscach personel nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać małoletnim zdjęć. Personel winien także zadbać, by w powyższych miejscach zdjęć nie robili sobie nawzajem sami małoletni. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.
2. Na fotografowanie małoletnich w innych sytuacjach i upublicznianie ich zdjęć personel musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.
3. Personel nie może wyręczać dzieci ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile dzieci są w stanie wykonać te czynności samodzielnie.
4. Pracownicy nie mogą się obchodzić z małoletnim niewłaściwie, w tym szorstko go traktować, czy żartować nieprzyzwoicie. Dystans w kontakcie ma stworzyć poczucie bezpieczeństwa i zapewnić małoletniemu dobre samopoczucie.

§ 9

1. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez pracownika „beSmart” odpowiedzialnego za realizację niniejszych Standardów, a w przypadku nieodpowiednich zachowań tej osoby – przez przedsiębiorcę beSmart Agnieszkę Groborz.
2. Małoletni uzyskują informacje odnośnie obowiązujących w „beSmart” Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (Standardów ochrony małoletnich).

§ 10

Nieprzestrzeganie zasad postępowania wobec małoletnich określonych w niniejszym Rozdziale traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Rozdział IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 11

1. Przedsiębiorca „beSmart” Agnieszka Groborz zapewniając małoletnim dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem.
2. Dostęp małoletniego do Internetu w miejscu świadczenia usług przez „beSmart” możliwy jest

wyłącznie pod nadzorem nauczyciela czy też innej osoby sprawującej opiekę nad małoletnim i to jedynie za pomocą sieci wifi „beSmart”.

3. Osoba, pod której nadzorem małoletni realizuje dostęp do internetu ma obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoba ta ma obowiązek czuwania podczas realizowanych zajęć nad bezpieczeństwem korzystania przez małoletniego z Internetu.
4. Małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela czy też innej osoby sprawującej nad opiekę, a po skończeniu pracy ma obowiązek zostawić komputer wyłączony, chyba że osoba ta zadecyduje inaczej.
5. Małoletni użytkownicy komputera mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu (nie na pulpicie). Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć.
6. Małoletniemu użytkownikowi komputera zabrania się:
 - 1) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie;
 - 2) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu;
 - 3) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.
7. Małoletni ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli zezwoli na to nauczyciel prowadzący zajęcia. Poza tą sytuacją skorzystanie przez małoletniego z telefonu komórkowego podczas zajęć jest możliwe w wyjątkowych wypadkach wyłącznie za zgodą nauczyciela
8. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw między zajęciami, po zajęciach lub przed zajęciami z zachowaniem przyjętych norm społecznych i etycznych. Korzystanie przez małoletnich z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne w miejscach świadczenia przez „beSmart” innych usług (w szczególności w ramach różnych form wypoczynku) według zasad ustalonych przez osoby sprawujące opiekę nad małoletnimi.
9. Nagrywanie przez małoletniego dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela czy też innej osoby sprawującej z ramienia „beSmart” opiekę nad małoletnim.

§ 12

1. Korzystanie z Internetu przez małoletnich może wiązać się z następującymi kategoriami zagrożeń:
 - 1) kontakt z niebezpiecznymi treściami;
 - 2) kontakt z niebezpiecznymi osobami;
 - 3) przemoc rówieśnicza (cyberprzemoc);
 - 4) uzależnienie od Internetu.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumie się w szczególności:
 - 1) treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (zwłaszcza pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);

- 2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
- 3) wszelkie formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Przedsiębiorca „beSmart” Agnieszka Groborz jest zobowiązany do systematycznego aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed wskazanymi wyżej zagrożeniami.
4. W przypadku odnalezienia na komputerze treści, o których mowa w ust. 2, pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informacja o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia ww. treści, jest przekazywana osobie odpowiedzialnej za realizację niniejszych Standardów, która podejmuje działania interwencyjne wskazane w niniejszym dokumencie.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

a. Zasady ogólne

§ 13

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
2. Na potrzeby niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) pracownika/współpracownika,
 - 2) inne osoby trzecie,
 - 3) rodziców/opiekunów prawnych,
 - 4) inne dziecko.

§ 14

1. W przypadku podjęcia przez pracownika lub współpracownika „beSmart” podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie wyznaczonej przez „beSmart” do prowadzenia interwencji. Osobą wyznaczoną do prowadzenia interwencji jest osoba odpowiedzialna za realizację niniejszych Standardów lub inna osoba wyznaczona przez przedsiębiorcę „beSmart” Agnieszka Groborz. Dane osób wyznaczonych do interwencji (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników/współpracowników.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas jest ona wyłączona z prowadzenia interwencji.

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osób wyznaczonych do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
4. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 15

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod właściwe numery alarmowe. Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia w tym zakresie kartę interwencji.

§ 16

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów**. Karta oraz inna dokumentacja dotycząca interwencji są przechowywane przez „beSmart” zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
2. Wszyscy pracownicy „beSmart” i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

b. Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

§ 17

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika „beSmart” osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) - do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba wyznaczona do podjęcia działań interwencyjnych przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami prawnymi, a także stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów**)
3. Osoba przeprowadzająca interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba przeprowadzająca interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w **Załączniku nr 4 do niniejszych Standardów**.

5. W przypadku gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoby przeprowadzające interwencję powinny zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, przedsiębiorca „beSmart” Agnieszka Groborz podejmuje stosowne kroki w stosunku do pracownika/współpracownika łącznie z rozważeniem rozwiązania stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
6. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez „beSmart”, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby do miejsc świadczenia usług przez „beSmart”, a w razie potrzeby rozwiązać umowę ze współpracującym z „beSmart” podmiotem trzecim.

c. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§ 18

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami prawnymi. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów**)
2. Osoba prowadząca interwencje organizuje spotkanie/a z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba prowadząca interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub prokuratury (**Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów**)
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba przeprowadzająca interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny i wydanie zarządzeń opiekuńczych, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (wzór w **Załączniku nr 5 do niniejszych Standardów**).
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

d. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów prawnych

§ 19

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych osoba wyznaczona do przeprowadzenia interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów**).

2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba wyznaczona do przeprowadzenia interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub prokuratury (**Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów**)
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), osoba wyznaczona do przeprowadzania interwencji informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, a także sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny i wydanie zarządzeń opiekuńczych, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (**Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów**).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

e. Krzywdzenie rówieśnicze

§ 20

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w miejscu świadczenia usług przez „beSmart” (np. podczas zajęć edukacyjnych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów**). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z § 18 lub § 19 .
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest uczestnikiem zajęć czy też innych usług świadczonych przez „beSmart” należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Osoba wyznaczona do przeprowadzania interwencji organizuje spotkanie/a z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego itd.).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.

7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 21

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Każdy pracownik i współpracownik „beSmart” ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych dziecka, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego zakończenia współpracy (w tym rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia).
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wszyscy pracownicy i współpracownicy „beSmart” przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 22

Pracownik lub współpracownik „beSmart” może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 23

1. Pracownik lub współpracownik „beSmart” nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie prawnym.
2. Pracownik lub współpracownik „beSmart” w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem prawnym dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna prawnego dziecka.
3. Pracownik lub współpracownik „beSmart” nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik lub współpracownik „beSmart” nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik lub współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik lub współpracownik „beSmart” w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego

opiekuna prawnego – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna prawnego dziecka.

§ 24

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zajmowane przez „beSmart”. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje przedsiębiorca „beSmart” Agnieszka Groborz.
2. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach zajmowanych przez „beSmart”.

Rozdział VII Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 25

1. Przedsiębiorca „beSmart” Agnieszka Groborz, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów**.

§ 26

1. Pracownikowi lub współpracownikowi „beSmart” nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego w miejscu świadczenia usług przez „beSmart” bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik lub współpracownik „beSmart” może skontaktować się z opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza - zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 27

1. Upublicznienie przez pracownika lub współpracownika „beSmart” wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo itd.) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).
3. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich

działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązania historii z konkretnym dzieckiem.

Rozdział VII **Monitoring stosowania Standardów**

§ 28

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (Standardów ochrony małoletnich) w „beSmart” są:
 - a) Katarzyna Błaut (w zakresie kursów językowych oraz zajęć ogólnorozwojowych)
 - b) Michalina Onisko (w zakresie wycieczek oraz obozów)
2. Osoby, o których mowa w ustępie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w tych Standardach.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników/współpracowników „beSmart” raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 7. do niniejszych Standardów**.
4. W ankiecie pracownicy/współpracownicy „beSmart” mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać przypadki naruszenia Standardów w ramach działalności prowadzonej przez „beSmart”
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują przedsiębiorcy „beSmart” Agnieszka Groborz.
6. Przedsiębiorca „beSmart” Agnieszka Groborz wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie tych Standardów.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 29

1. Przedsiębiorca „beSmart” Agnieszka Groborz opracowuje Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem (Standardy ochrony małoletnich) w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich. Niniejsze Standardy dotyczą wszystkich rodzajów prowadzonej przez „beSmart” działalności, w których dochodzi do kontaktów z małoletnimi lub też w których możliwe są takie kontakty.
2. Standardy w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej „beSmart”.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich potwierdzają zapoznanie się ze Standardami poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie przed przystąpieniem do korzystania z usług świadczonych przez „beSmart”. W przypadku zajęć edukacyjnych wieloletnich zapoznanie przez opiekunów prawnych ze Standardami w powyższej formie odbywa się co roku. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do niniejszych Standardów**.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 przechowuje się w dokumentacji dotyczącej Standardów

§ 30

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników „beSmart”, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i współpracowników lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1. do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 - 8 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304,1606.)

Oświadczenie 1 o posiadaniu obywatelstwa polskiego

(miejsowość, data)

(imię, nazwisko)

(nazwisko rodowe)

(pesel)

(adres)

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

(czytelny podpis)

Oświadczenie 2 o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

(miejsowość, data)

(imię, nazwisko)

(nazwisko rodowe)

(pesel)

(adres)

Oświadczam, iż posiadam*,nie posiadam *

obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego/takich jak:
wskazać państwo(państwa) w przypadku posiadania **

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić.

** w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa.

Oświadczenie 3

o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa

(miejsowość, data)

(imię, nazwisko)

(nazwisko rodowe)

(pesel)

(adres)

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat

nie zamieszkiwałem/-łam*, zamieszkiwałem/-łam*

w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo/państwa:

(wskazać państwo/państwa) **

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

czytelny (podpis)

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo/państwa

Oświadczenie 4

dotyczące braku prowadzeni rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

(miejsowość, data)

(imię, nazwisko)

(nazwisko rodowe)

(pesel)

(adres)

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) ¹: nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

¹ wskazać państwo/państwa

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2. do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Miejscowość,

Oświadczenie

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o
nr oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis

Załącznik nr 3. do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunami dziecka:
 - 1.a. Opis (w tym data)
 - 1.b.
7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
 - 1.c. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 1.d. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - 1.e. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

Załącznik nr 4. do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość, dnia r.
Prokuratura Rejonowa w [1]
Zawiadamiający: z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy	opis	podejrzenia	popełnienia	przestępstwa
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 5. do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość....., dnia

Sąd Rejonowy

w.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

[\[1\]](#) Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

[\[2\]](#) Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 6. do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka

(zdjęcia, filmy)

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

Załącznik nr 7. do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Monitoring standardów – ankieta

l. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(wpisz poniżej tabeli)</i>		

Załącznik nr 8. do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wzór oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich.

(miejsowość, data)

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

(Imię i nazwisko dziecka)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi u przedsiębiorcy „beSmart” Agnieszka Groborz

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi u przedsiębiorcy „beSmart” Agnieszka Groborz.

(czytelny podpis)